



COUNCIL OF EUROPE    CONSEIL DE L'EUROPE

Strasbourg, le 7 juin 2006

Diffusion restreinte  
**CDL-JU(2006)010**  
Or. fr.

**COMMISSION EUROPÉENNE POUR LA DÉMOCRATIE PAR LE DROIT**  
**(COMMISSION DE VENISE)**

**GUIDE DE L'UTILISATEUR**  
**DU FORUM DE DISCUSSION DE VENISE**

## Sommaire

<b>1. Introduction.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Se connecter au forum de discussion Venise .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Utilisation du forum.....</b>	<b>5</b>
3.1 Créer une nouvelle discussion .....	5
3.2 Répondre, visualiser, éditer, effacer un « post » .....	6
<b>4. Utilisation du Calendrier.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Utilisation de la doclib .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Utilisation du système d'alertes .....</b>	<b>9</b>
<i>Activation des alertes générales .....</i>	<i>9</i>
<i>Mise en place d'alertes ciblées:.....</i>	<i>10</i>
1.1.....	10
<i>Gestion des alertes:.....</i>	<i>11</i>

### 1. Introduction

Le nouveau site forum de discussion Venise (Newsgroup, Calendrier, Doclib) permet des échanges directs entre les cours, sans nécessité d'intervention par le Secrétariat de la Commission de Venise, tel que c'est le cas avec le Forum de Venise 'classique', qui implique l'envoi d'une demande à tous les agents de liaison par messagerie électronique.

Dans le système « classique » par messagerie, un agent de liaison adresse une demande au Secrétariat qui transmet à son tour les questions à tous les agents de liaison et fait une recherche dans CODICES, puis communique les résultats de cette recherche à l'agent de liaison. Les autres agents de liaison adressent ensuite leur réponse directement à l'agent de liaison auteur de la demande et envoient une copie au Secrétariat.

Le forum de discussion Venise est un site Web à accès restreint qui permet un échange plus informel entre les agents de liaison, lesquels pourraient ainsi échanger librement leurs avis au sujet, non pas nécessairement d'une situation de fait particulière mais de questions qui les intéressent. Le Forum de Venise « classique » à base de courrier électronique continuera d'exister.

Le forum de discussion Venise permet:

1. Des échanges des messages (postings) – Newsgroup
2. Ajouter des éléments au calendrier – Calendar
3. Télécharger des documents pour les mettre à la disposition de tous les utilisateurs - Doclib

L'adresse du site est <http://www.extraweb.coe.int/team10/veniceforum/default.aspx>

## 2. Se connecter au forum de discussion Venise

Le lien <http://www.extraweb.coe.int/team10/veniceforum/Lists/Newsgroup/AllItems.aspx> vous ramène directement au Newsgroup.

Pour se connecter à un espace à accès restreint sur Internet, une authentification par nom d'utilisateur et mot de passe sur le domaine EXTRAWEB est nécessaire.



Vos nom d'utilisateur et mot de passe vous sont communiqués par le Secrétariat de la Commission de Venise.

Le champ « username » (nom d'utilisateur) doit être rempli comme suit : **EXTRAWEB\username.**

Ceci vous ramène directement au forum de discussion.

Forum de discussion Venise - Newsgroup

**Council of Europe**  
www.coe.int

**80 Europeans** 46 member states

**Venice Commission**

**VENICE FORUM**  
NewsGroup

Select a View  
 Threaded  
 Flat

Actions:  
 Alert me  
 Modify settings and columns  
 Print View

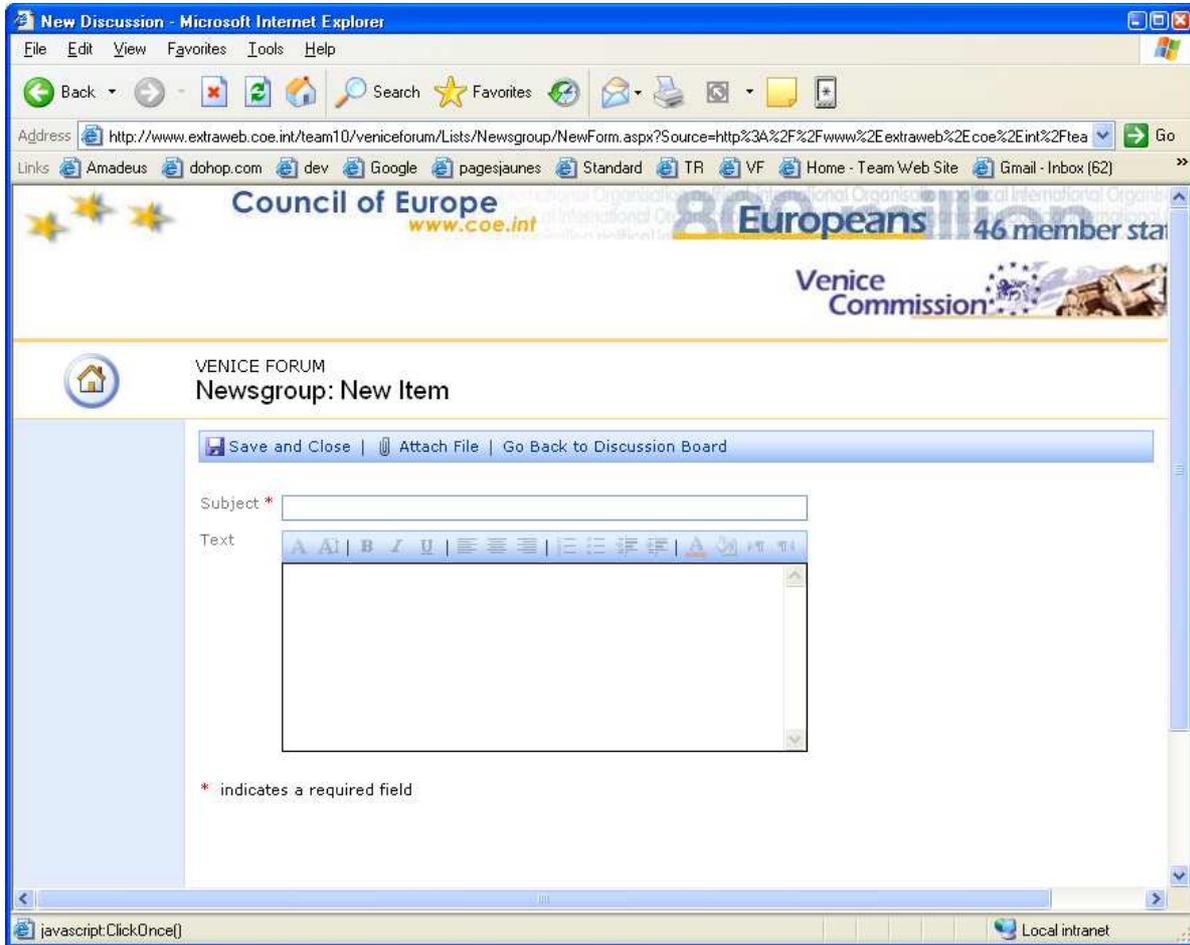
Subject	Replies	Posted By	Modified
constitution	2	KALEMBER Dusan	2/3/2006 11:53
Example of exchange - Poland ex-members of Parliament as constitutional judges, January 2006	0	DURR Schnutz	2/2/2006 16:09
31.01.2005 - The Constitutional Court of Moldova - "Double degree of jurisdiction in asylum matters"	6	GOREY Ana	11/24/2005 15:35
19.01.2005 - The Constitutional Court of the Czech Republic - "Disciplinary procedures for prosecutors"	11	GOREY Ana	11/23/2005 12:08
14.12.2004 - The Constitutional Court of the Czech Republic - "Judge Rapporteur"	21	GOREY Ana	11/23/2005 11:47
10.06.2004 - Malta, The Law Courts - "Mandatory arbitration"	8	GOREY Ana	11/23/2005 11:37
10.05.2004 - Cour constitutionnelle de Moldova - "Les violations de la législation relative à l'assurance et au déroulement des réunions"	7	GOREY Ana	11/23/2005 11:30
10.08.2005 - The Constitutional Tribunal of Poland: "Modalities of oral hearings"	5	GOREY Ana	10/20/2005 13:24

Local intranet

### 3. Utilisation du forum

#### 3.1 Créer une nouvelle discussion

Pour créer une nouvelle discussion, cliquer sur le lien « New Discussion » pour faire un « post »



Puis taper le sujet de la discussion ainsi votre message et sauvegarder à l'aide du bouton « Save and Close »

### 3.2 Répondre, visualiser, éditer, effacer un « post »

Ces fonctionnalités sont accessibles soit en cliquant sur le sujet de la discussion (ce qui a pour effet d'ouvrir cette discussion et d'afficher toutes les options) soit en cliquant sur la flèche à droite de chaque sujet de discussion (voir ci-dessous).

The screenshot shows a web browser window titled 'Newsgroup - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains the URL: <http://www.extraweb.coe.int/team10/veniceforum/Lists/NewsGroup/AllItems.aspx>. The page content is for the 'VENICE FORUM Newsgroup'. On the left, there are navigation options: 'Select a View' (Threaded, Flat) and 'Actions' (Alert me, Modify settings and columns, Print View). The main table lists forum posts:

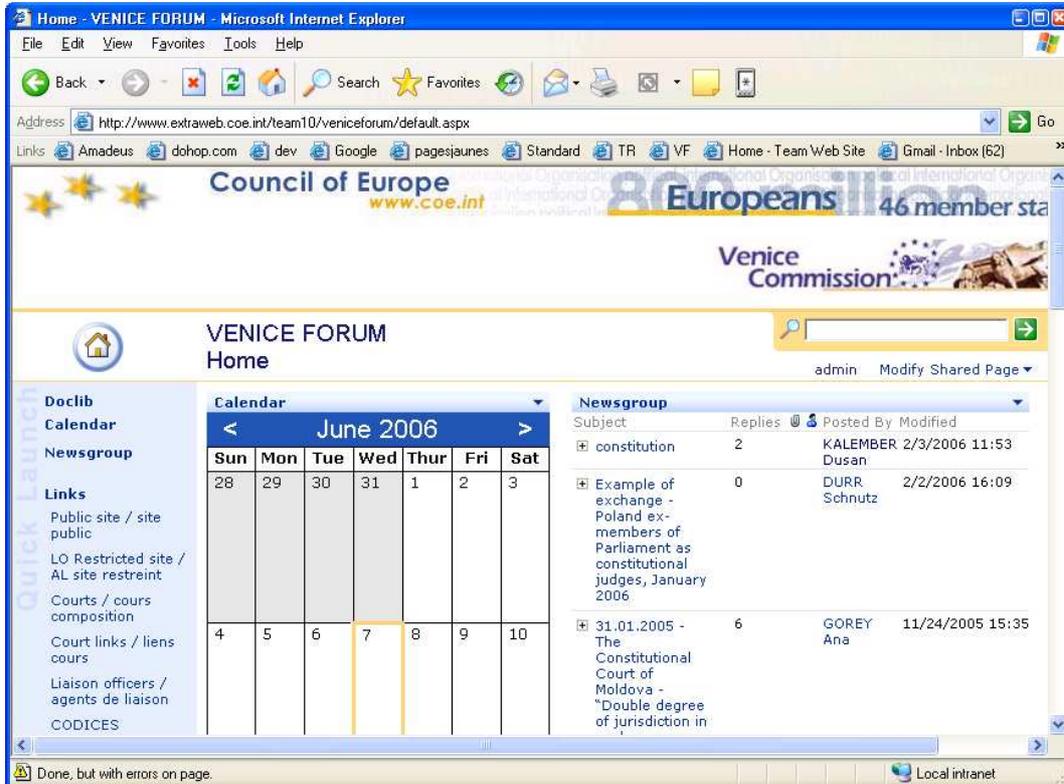
Subject	Replies	Posted By	Modified
constitution	2	KALEMBER Dusan	2/3/2006 11:53
Example of exchange - Poland ex-members of Parliament as constitutional judges, January 2006	0	DURR Schnutz	2/2/2006 16:09
31.01.2005 - The Constitutional Court of Moldova - "Double degree of jurisdiction in asylum matters"	6	GOREY Ana	11/24/2005 15:35
19.01.2005 - The Constitutional Court of the Czech R "Disciplinary procedures for prosecutors"	11	GOREY Ana	11/23/2005 12:08
14.12.2004 - The Constitutional Court of the Czech R Rapporteur"	21	GOREY Ana	11/23/2005 11:47
10.06.2004 - Malta, The Law Courts - "Mandatory arb	8	GOREY Ana	11/23/2005 11:37
10.05.2004 - Cour constitutionnelle de Moldova - "Les violations de la législation relative à l'assurance et au déroulement des réunions"	7	GOREY Ana	11/23/2005 11:30
10.08.2005 - The Constitutional Tribunal of Poland: "Modalities of oral hearings"	5	GOREY Ana	10/20/2005 13:24

A context menu is open over the post dated 31.01.2005, showing the following options: Reply, View Item, Edit Item, Delete Item, and Alert Me.

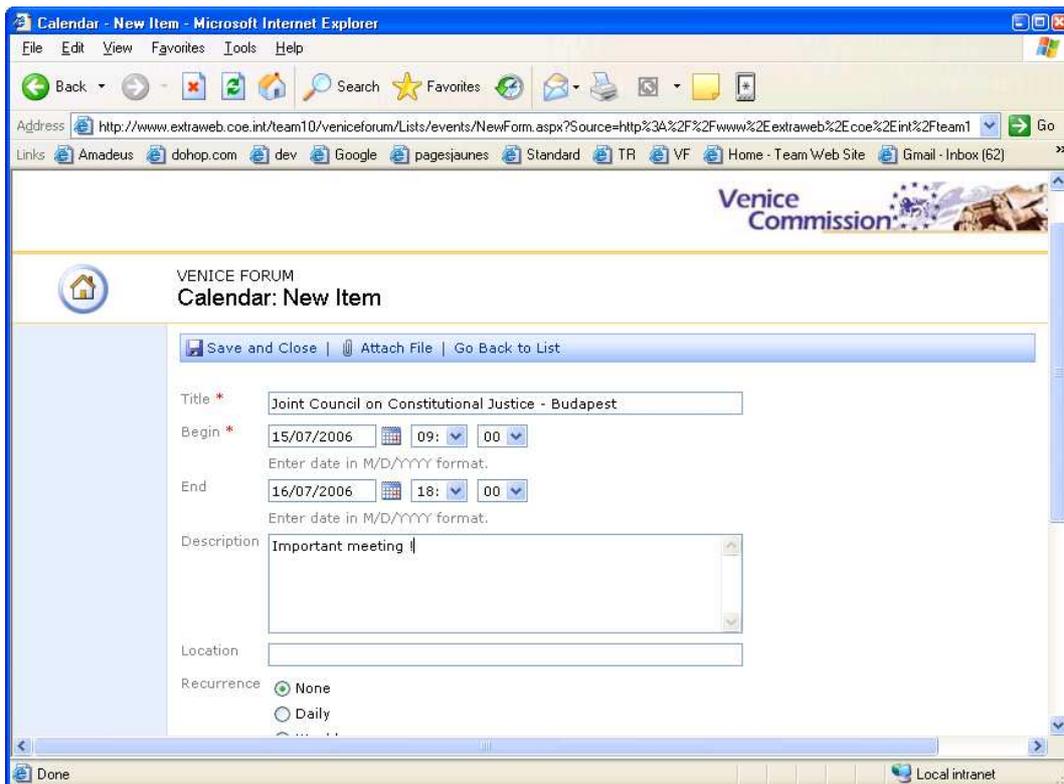
## 4. Utilisation du Calendrier



En cliquant sur le bouton vous arrivez à la page "Home"



En cliquant sur "Add new event" en bas du calendrier, vous pouvez ajouter des entrées au calendrier

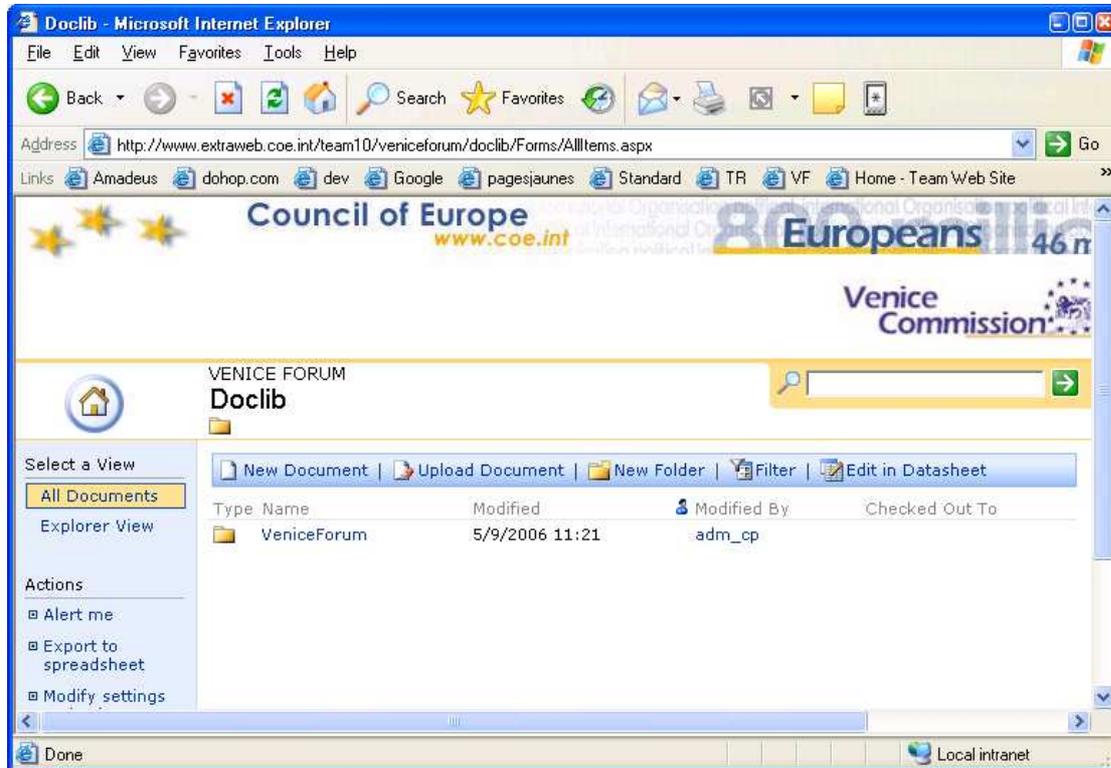


## 5. Utilisation de la doclib

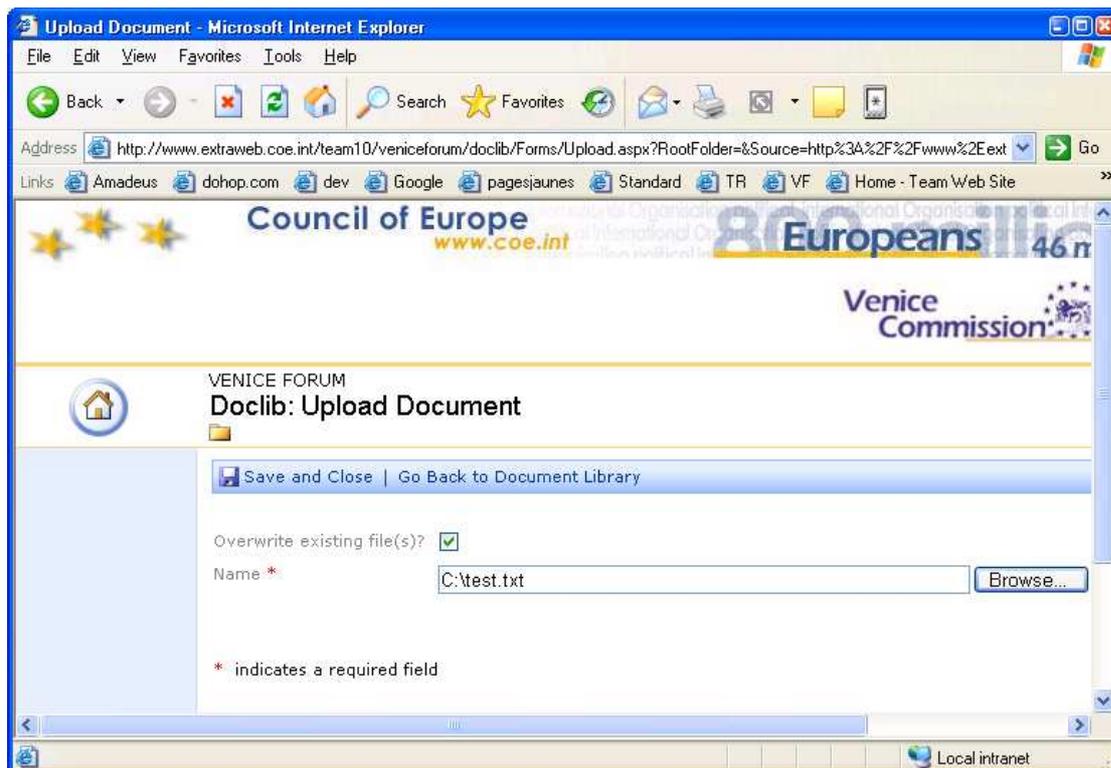
En cliquant sur "Doclib" en dessous du bouton "Home" , vous pouvez accéder à la Doclib (bibliothèque des documents):



Doclib  
Calendar  
Newsgroup



Ici vous pouvez télécharger des document pour les mettre à la disposition des utilisateurs du Forum – cliquez sur "Upload Document":

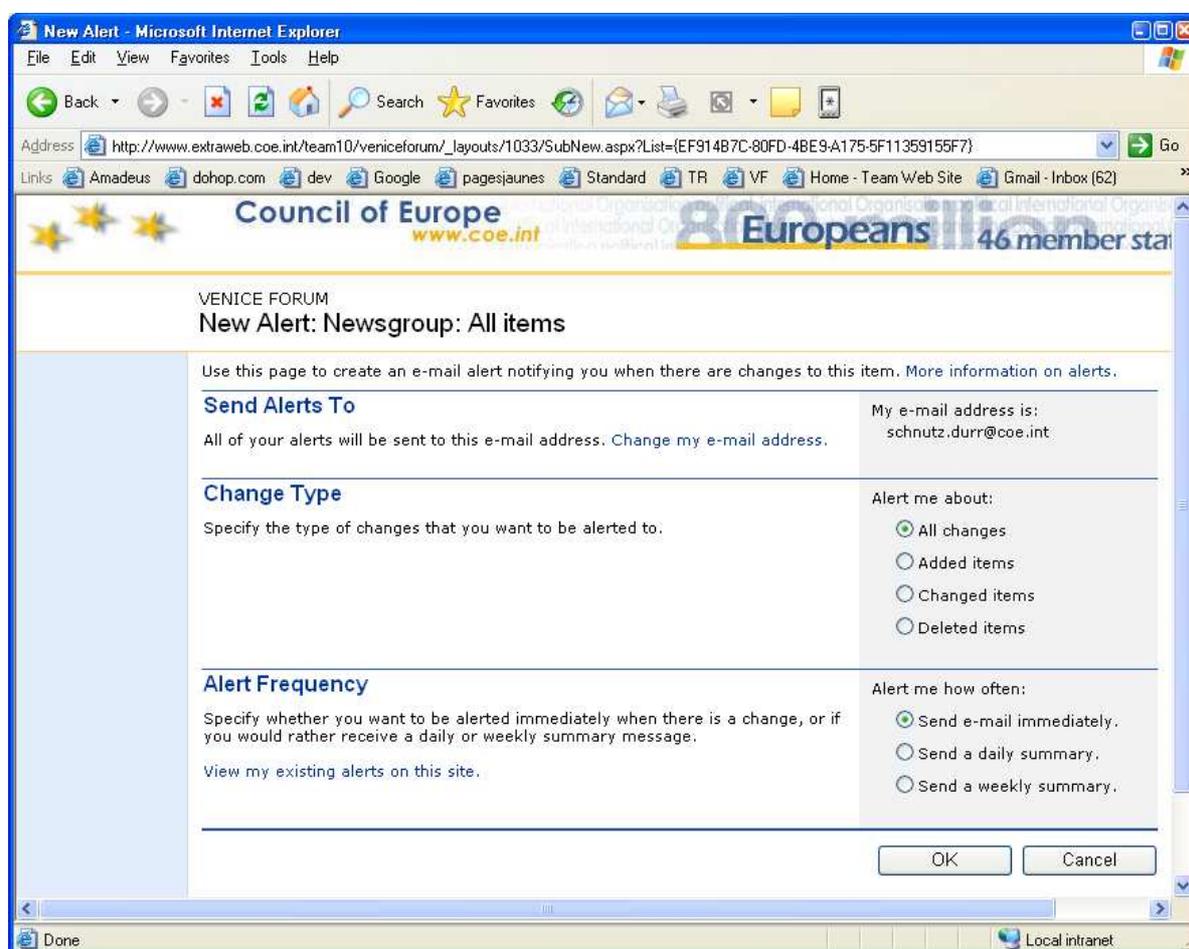


## 6. Utilisation du système d'alertes

Le système d'alertes permet d'être notifié par email de la modification du contenu de l'espace de travail (messages, calendrier ou documents). Les alertes doivent être mises en place par la personne qui souhaite être notifiée.

### 6.1 Activation des alertes générales

Cliquer sur « Alert me » (dans le menu à gauche de la page) qui permet de mettre en place des alertes:



Saisir votre adresse email dans le champs adéquat « My e-mail address is :».

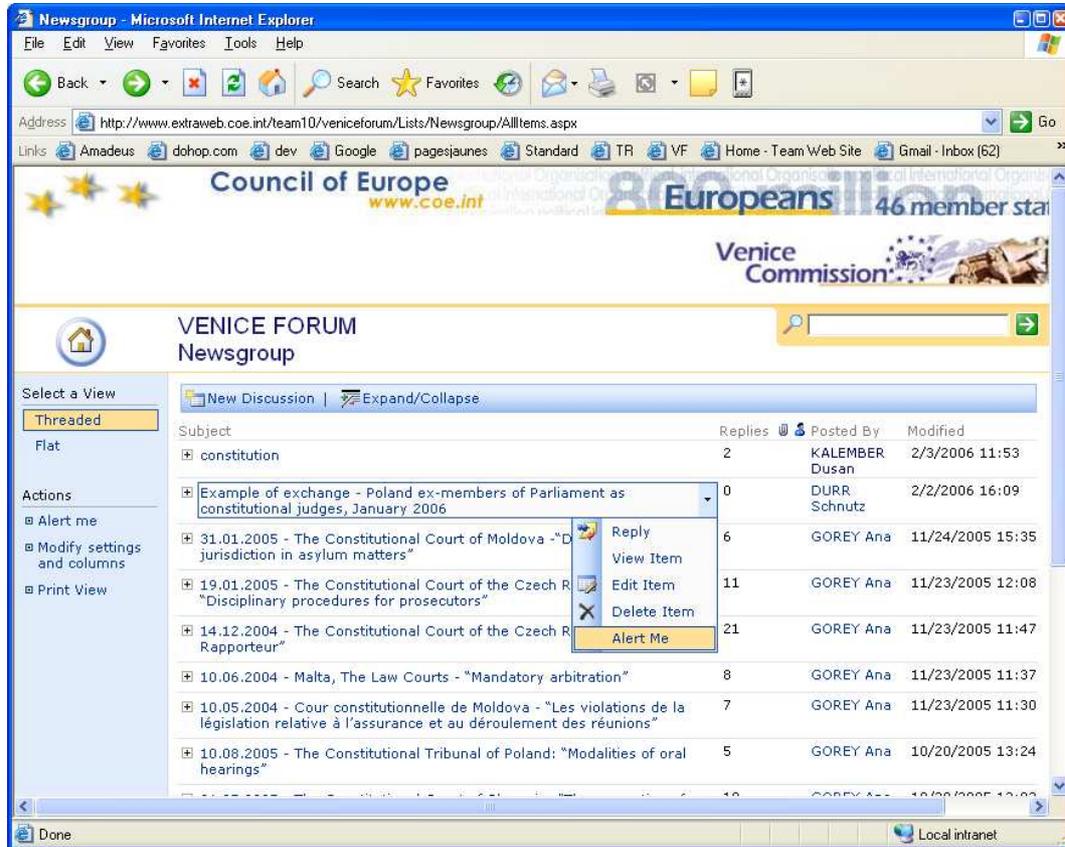
NB : cette étape n'est requise que la première fois, par la suite l'adresse email est conservée en mémoire.

Préciser le type de changement et la fréquence de l'alerte puis valider par le bouton « OK ».

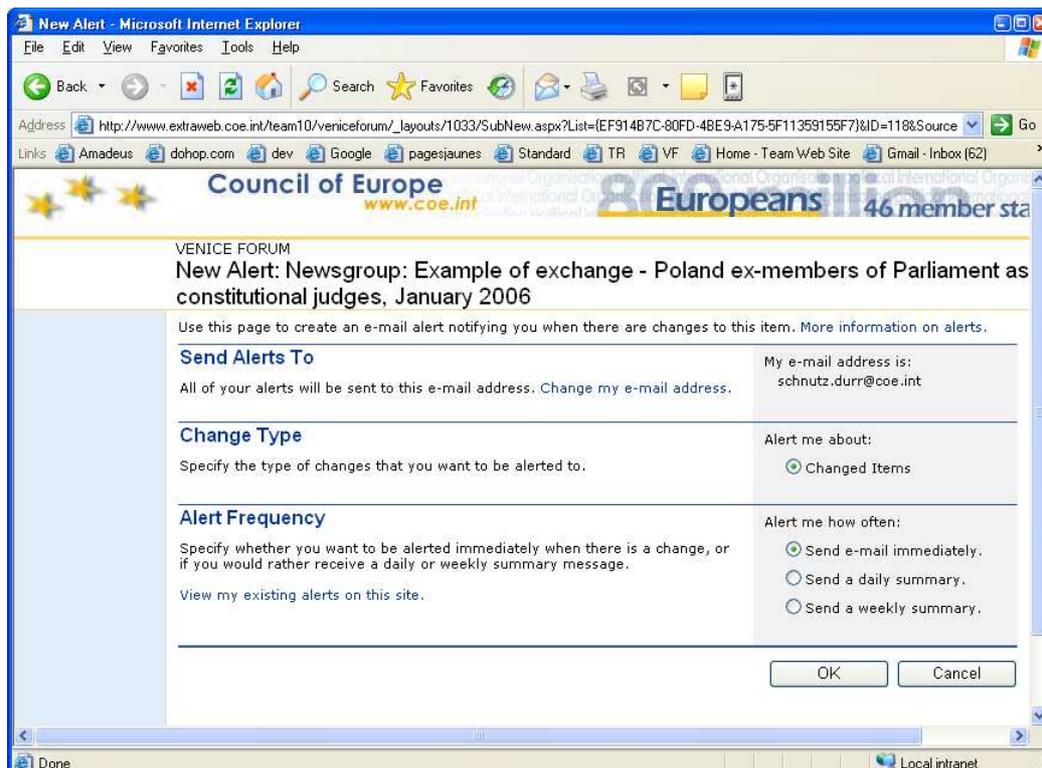
## 6.2 Mise en place d'alertes ciblées:

Une alerte peut être ciblée sur une discussion ou sur un « post » particulier.

Pour ce faire, se positionner sur le sujet de discussion ou sur le « post » désiré et cliquer sur « Alert me » dans le menu déroulant comme indiqué ci-dessous.

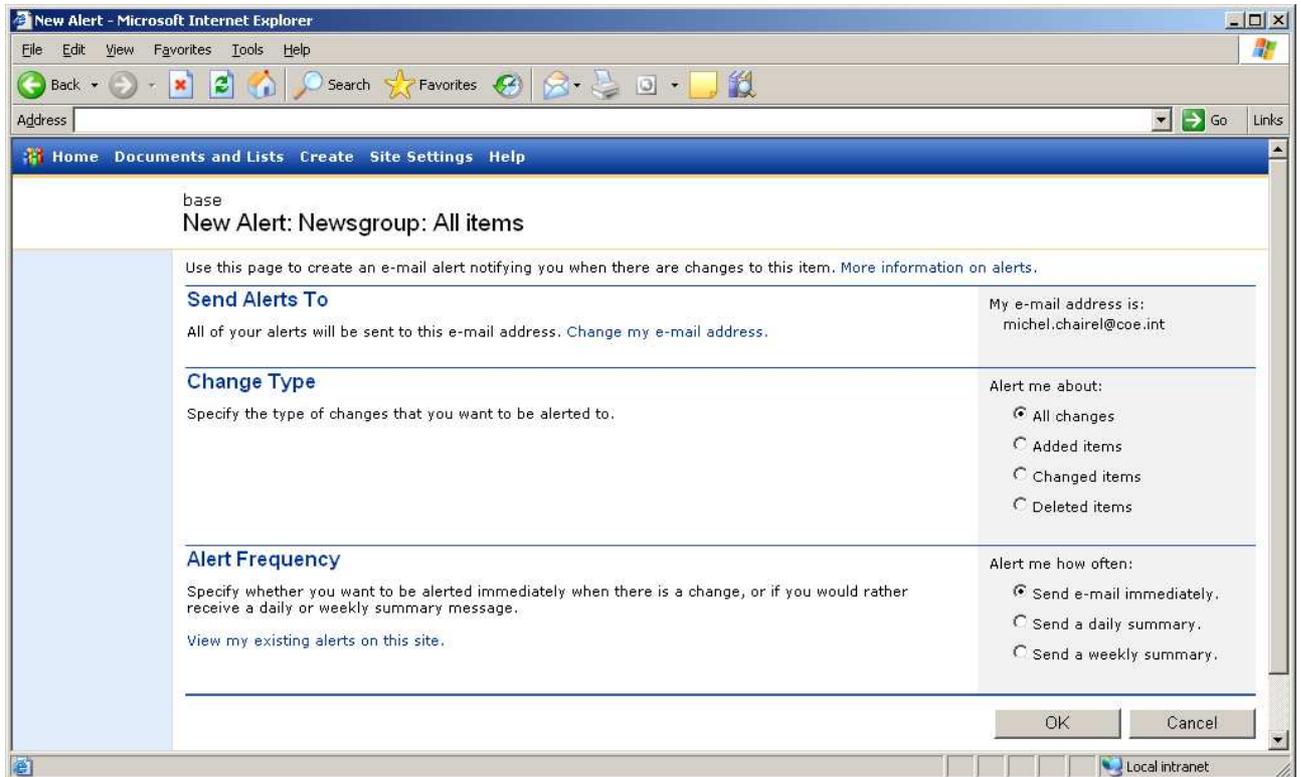


Puis choisir la fréquence souhaitée et valider l'alerte par le bouton « OK ».

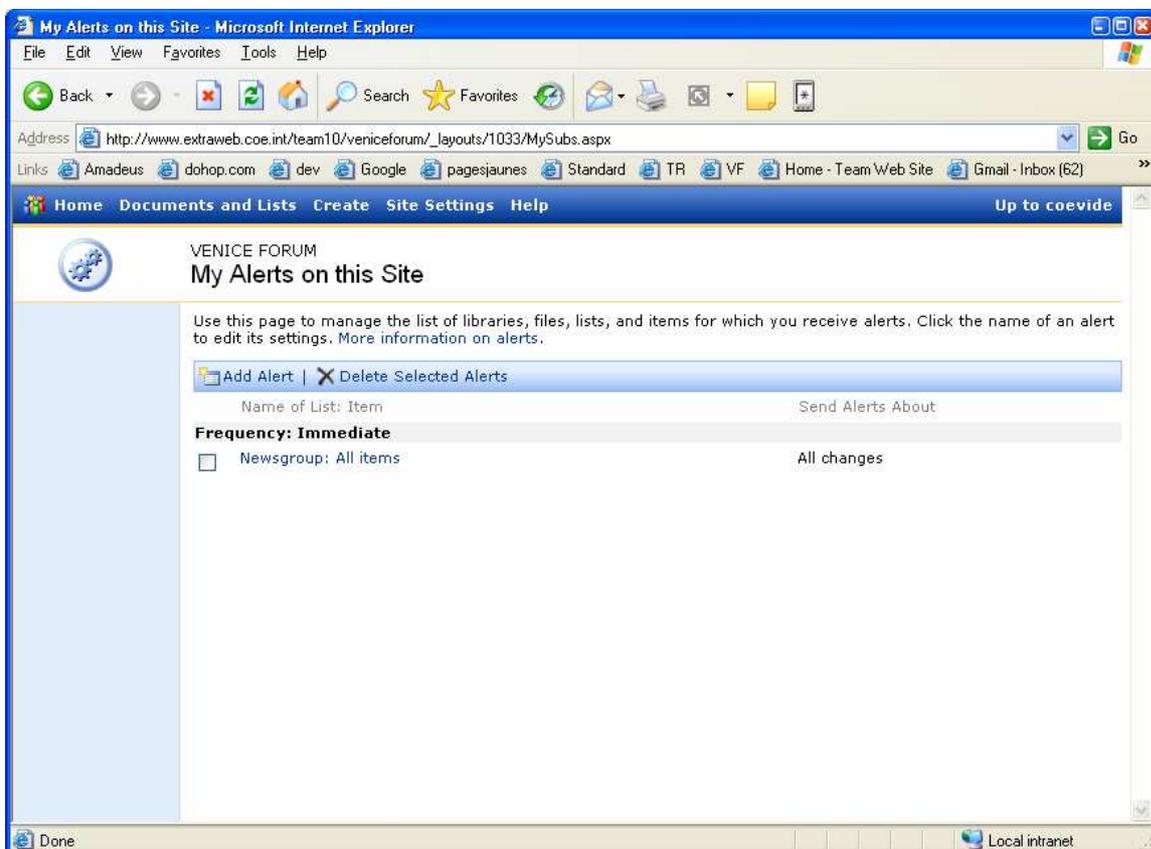


### 6.3 Gestion des alertes:

Pour visualiser l'ensemble de vos alertes, cliquer sur le lien « View my existing alerts on this site » en bas de page.



Ci-dessous le récapitulatif des alertes mises en place sur le site.



Pour supprimer une alerte, la cocher puis cliquer sur « Delete Selected Alerts ».